



**SETTORE II**  
**URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte

**Proposta 02/08/2019**



<b>n. 1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati</b>													<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		<b>10</b>
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>		<b>definizione portafoglio servizi</b>													
<b>Descrizione sintetica:</b> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa ( D.Lgs33/2013 e L.190/2012) ha imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere all'aggiornamento del processo <b>"gestione servizi di igiene urbana" e della scheda relativa con gli indicatori</b> , censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente															
<b>Programma</b>		<b>1 coesione sociale</b>													
<b>Progetto</b>		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;													
Nr	Descrizione attività	Tempistica												Indicatori	
		programmata/Realizzata												Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: ver rispettato i tempi prefissati SI/NO
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Monitoraggio semestrale indicatori (%RD - % indifferenziata - % organico - immissione dati su ORSO e certificazione d'obbligo)		X						X						
R															
2	Aggiornamento della descrizione del servizio e della scheda servizi di igiene urbana da pubblicare sul sito.												X		



<b>n.2</b>		<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>											<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		<b>10</b>			
<b>Descrizione sintetica:</b> obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare:																		
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>							<b>Progetto 4 – Procedimenti</b>											
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata:		temporale: aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti													x				
R																		
2	Mantenimento dei tempi di conclusione dei procedimenti uguale o inferiore al tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente.													x				
R																		
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo rispetto al monitoraggio 2018													x				
R																		
4	Redazione report per il segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte.													x				
R																		



<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>														
<b>Descrizione sintetica:</b> nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, quella di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.																	
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Continuare con il Monitoraggio della controprestazione del servizio di igiene urbana (verbali/report mensili del DEC) .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte																
R																	



n.4	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	15																
<b>Descrizione sintetica:</b> attuare le misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo per servizio edilizia e servizi vari (patrimonio/manutenzioni)																			
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>																	
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
														Si	No	Si	no		
1	<i>Monitoraggio/controllo della procedure in edilizia privata : abusi, controllo attività edilizia CILA SCIA SCAGI e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati .</i>														x				
R																			
2	<i>Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte</i>														x				



<b>n.5</b>	<b>Obiettivo: : Miglioramento standard di qualità dei servizi erogato</b>			<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>20</b>
				<b>Peso ponderale attribuito</b>	
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>	<b>Riqualificazione del territorio comunale</b>				
<b>Descrizione sintetica:</b> Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta la cura e la valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019 e bilancio triennale. È importante, al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata, realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione					
<b>Programma</b>					
<b>Obiettivo</b>	Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma annuale dei lavori pubblici				
<b>Indicatori misurabili</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>		<b>peso</b>
1	Fisico / tecnico	consuntivante	Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere se sussistono le condizioni ed i presupposti (concessione finanziamenti, capacità di spesa del bilancio corrente, ecc.)		70%
2	Temporale	Nn giorni	Affidamento incarico servizi tecnici : 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati - Tempo minimo per validazione; avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo <input type="checkbox"/> Tramite CUC associata <input type="checkbox"/> Tramite piattaforma telematica Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		30%
<b>A Risultato saranno compilate le corrispondenti schede per ogni opera inserita nel programma annuale 2019</b>					



## 6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE			
6.1	CHIUSURA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARE DELLA C.U.C. ASSOCIATA (COMUNI GUARDIAGRELE, PRETORO, FARA FILIORUM PETRI) AVVIATE PRIMA DEL 08/10/2018 . REPORT A RELAZIONE FINALE AL 31/12/2019	RISULTATO CONSEGUITO	
		SI	No
R			
6.2	a) ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA GARE - ART. 40. D.Lgs. 50/2016 E ART. 5-BIS D.Lgs 82/2005 b) DETERMINAZIONI SU NUOVA C.U.C. ASSOCIATA .  NOTA : LE ATTIVITÀ TRAMITE CUC /PIATTAFORMA TELEMATICA VANNO INSERITE NEL REPORT OPERE PUBBLICHE PER CIASCUN INTERVENTO		
R			



**Parte SECONDA**  
**OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

A) SERVIZIO URBANISTICA : A.1 Variante generale al PRG e VAS: procedimento di formazione						
n.	Obiettivi ADEMPIMENTI/AZIONI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG/ connessione con i temi ambientali / pianificazione di settore/regolamenti Riferimento: attuazione prescrizioni della dichiarazione di sintesi finale e Avvio monitoraggio VAS su Variante Generale al PRG approvata	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Adempimenti : Monitoraggio Ambientale : sulla base delle risultanze del percorso di approvazione della VG e del Rapporto Ambientale è d'obbligo dare avvio al monitoraggio e agli altri adempimenti /raccomandazioni riportate nella "Dichiarazione di sintesi finale" di cui si riportano le conclusioni. Raccomandazioni per la gestione del piano (obiettivi da individuare nel piano della performance di più settori : II ( Piano di protezione civile) , III (PM per monitoraggi specifici) . Le indicazioni riportate nel Rapporto Ambientale alla voce "Sintesi delle misure: previste - prescrizioni - mitigazioni – compensazioni – indicazioni", saranno di supporto nella gestione ed attuazione della Variante Generale al PRG e saranno attuate in coerenza con l'apparato normativo del nuovo Piano e attraverso il loro recepimento all'interno del Regolamento Edilizio e di altri strumenti di settore (già previsto nell'obiettivo nuovo REC) ;					
1.1	Relativamente al <b>Rischio sismico/protezione civile</b> , sulla base delle attività e indirizzi 2017, performance 2018, <b>(Approvazione ulteriori indirizzi operativi per il definitivo aggiornamento DGC n. 159 del 21/12/2017 ; Approvazione 1° aggiornamento DGC 170 del 28/12/2017;Decreti del Sindaco nuove nomine responsabili di funzione : 28/12/2017), con il supporto dello staff del SIT :</b> a) Approvazione in Consiglio Comunale aggiornamento Piano di Protezione Civile (lavoro eseguito nel 2018) a seguito del parere del servizio regionale ; b) Procedere agli aggiornamenti di Giunta Comunale che si rendessero necessari (Responsabili di Funzione, personale, aggiornamento mezzi e attrezzature ecc.) Procedere all'aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale" previsto dalla normativa vigente in materia di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità riportati nei modelli e manuali emanati dal Dipartimento della Protezione Civile 2014 e dalla Giunta regionale.					
R						





1.2	Relativamente <b>all'impatto acustico</b> necessita portare ad approvazione definitiva la zonizzazione acustica del territorio comunale (piano predisposto dall'ex settore IV) a seguito della riapprovazione e pubblicazione nel 2017 :					
R						
1.3	Relativamente <b>all'impatto elettromagnetico</b> , valutare l'approvazione del <b>regolamento comunale di cui alla bozza 2016.</b>					
R						
1.4	Relativamente <b>all'impatto ambientale delle discariche dismesse</b> , Chiudere l'intervento di ripulitura di tratti dell'alveo del torrente Laio e delle sommità dei calanchi (intervento avviato a dicembre 2018). Avviare le attività di bonifica/ MISP finanziata .					
R						
1.5	<u>Monitoraggio VAS della VG al PRG</u> Verifica Monitoraggio ambientale della Variante Generale al PRG , come previsto dalla normativa vigente e come definito <b>dal Piano di Monitoraggio</b> proposto dal Rapporto Ambientale : La verifica del monitoraggio è espletata sugli impatti ambientali (rifiuti ecc) , di sicurezza (protezione civile, rispetto rischio frane ecc)					
R						



A) SERVIZIO URBANISTICA A.2 Piani attuativi /di settore - varianti urbanistiche - recepimento leggi/direttive		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	<b>Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso - Riqualficazione urbana: Piano d'Area / programma di fattibilità per Campus Scolastico</b> - Sulla base degli indirizzi dell'amministrazione: procedere all'affidamento del nuovo incarico di redazione del PRU di Comino e ad avviare il lavoro concertato dall'Amministrazione					
R						
2	<b>Per il P.I.P. Piano Venna :</b> Seguire l'iter di assegnazione/concessione aree su istanza di parte con rinnovo di dichiarazione di pubblica utilità del Consiglio Comunale se del caso. Seguire l'iter per due nuove istanze di concessione lotti					
R						
3	<b>Adempimenti del comune in urbanistica</b> - Seguire l'iter di variante/ deroga urbanistica ad istanza di parte con calcolo contributo straordinario per interventi edilizi ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d ter DPR 380.					
R						
4	<b>Per il PEEP Grele: Tenuto conto delle attività svolte negli anni precedenti necessita:</b> - Continuare e seguire l'iter di attuazione dei lotti E) e D) assegnati alla ditta CO.E.DIN con attuazione dei programmi edilizi e realizzazione urbanizzazioni.					
R						
5	<b>Per il PEEP Fontuccia</b> Portare a termine il contenzioso insorto a seguito di ricorsi proprietari area oggetto di decreto di occupazione d'urgenza 2008.					
R						



6	<p><b>Per il comparto C4 del I "Piano Particolareggiato per gli insediamenti di nuovo impianto urbano" in Loc. Grele , ambito "F" :</b></p> <p>A seguire l'approvazione con DGC n. 82 del 15/05/2018 del progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione e impianti tecnologici da realizzare a cura di "Tasso &amp; Candeloro Costruzioni" e ricadenti all'interno delle urbanizzazioni per l'attuazione definitiva del comparto, proseguire con gli adempimenti successivi al rilascio del Permesso di costruire:</p> <p><b>Seguire la realizzazione delle opere per il collaudo in corso d'opera da parte del tecnico incaricato</b></p>					
R						
7	<p><b>Per il Comparto Giardino:</b></p> <p>Definire l'atto di cessione delle aree e delle urbanizzazioni tra Comune e Consorzio Giardino</p>					
R						
8	<p><b>Errata corrige Variante Generale al PRG</b></p> <p>Seguire e portare a termine con sollecitudine eventuali segnalazioni o verifiche d'ufficio su errori materiali di trasposizione grafica o normativa delle osservazioni accolte dal Consiglio Comunale alla Variante Generale al PRG</p>					
R						
9	<p><b>Dotazione del Piano Quadro trattato secondo le linee guida della Soprintendenza Archeologica di concerto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per l'Abruzzo e con il supporto tecnico dell'Ufficio Tratturi della stessa Soprintendenza . (Piano avviato d'ufficio nel 2016 con previsioni urbanistiche e NTA con la concertazione con la soprintendenza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definire con un supporto tecnico esterno le variazioni e aggiornamenti e tavole supplementari richiesti dalla Soprintendenza nel tavolo tecnico di maggio 2018</li><li>- Predisporre proposta di delibera di Consiglio Comunale di adozione del PQT</li></ul>					
R						



B)SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA b.1 Sportello Unico Edilizia						
n.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Aggiornamento del servizio S.U.E. sul sito istituzionale (trasparenza )</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornare costantemente la sezione servizi/edilizia e SUE sul sito istituzionale, sulle novità legislative, sugli oneri dovuti, sugli adempimenti e ogni notizia utile a tecnici e cittadini;</li><li>- Continuare il confronto con altre amministrazioni sui procedimenti e gli adempimenti rispetto alle novità legislative;</li></ul>					
R						
2	<b>Controlli/accertamenti per le agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedere al controllo delle richieste con il supporto del SIT</li></ul>					
R						
3	<b>Adozione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta della bozza definita nel 2018 con il supporto del SIT</b> Affidamento a professionista tecnico esterno della redazione di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Completamento e messa a punto parte edilizia;</li><li>- Documento di raccordo con le NTA della VG al PRG;</li></ul> Redazione proposta di adozione per acquisizione pareri CEC e Commissione Assetto del Territorio per proposta al Consiglio Comunale					
R						
4	<b>Seguire le pratiche di finanziamento per danni mal tempo 2017 di civili abitazioni ed attività produttive</b> Report al 31/12/2019					
R						



6	<b>Ricognizione pratiche di sanatoria '85, '94 e '06</b> - Sulla base della ricognizione delle pratiche degli anni passati continuare con i solleciti a integrare per quelle non completamente integrate.					
R						
7	<b>Servizio Catasto decentrato</b> - Proseguire nell'attività di servizio allo sportello al pubblico dopo la sottoscrizione del nuovo contratto 2016-2017					
R						
8	<b>Sportello Unico per le Attività Produttive</b> - Seguire le pratiche trasmesse dal SUAP per il parere nei tempi procedurali. - Verifica continua degli oneri dovuti					
R						
9	<b>Archiviazione telematica pratiche edilizie</b> Continuare nell'archiviazione delle pratiche edilizi sul programma Halley Edilizia					
R						

<b>C. ECOLOGIA - AMBIENTE</b> <b>C.1 Gestione ciclo idrico integrato</b>		<b>Peso pond erale</b>	<b>Raggiungiment o obiettivo</b>			<b>Peso attrib uito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
1	Proseguire l'attività di controllo della gestione delle reti e degli impianti da parte di SASI SpA					
R						



C. ECOLOGIA - AMBIENTE C.2 Servizi di igiene urbana		Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
			No	Si	Parz	
n.	<b>Obiettivi</b>					
1	<b>Affidamento in house servizi di igiene urbana</b> Seguire e mettere a punto le prestazioni di servizio previste nell'affidamento in collaborazione con ECOLAN , in particolare : Sportello ambiente all'interno degli uffici comunali , Disinfestazione e derattizzazione calendarizzate e speciali , monitoraggio abbandono rifiuti, miglioramento servizio e calendario raccolta porta a porta, miglioramento area Centro di Raccolta .			Si		
R						
2	<b>Incentivazione compostaggio domestico</b> Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle compostiere in comodato d'uso. Progetto di ampliamento del compostaggio spinto su altre località come a Caprafico					
R						
3	<b>Informazione e partecipazione</b> Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc.					
R						
4	<b>Intercettare finanziamenti :</b> Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;					
R						
5	<b>Controllo :</b> Nomina Direttore di corretta esecuzione del servizio Collaborare con la ditta che svolge il servizio nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni; Gestione efficace (indagini, procedure di ripristino e di invio a recupero o a smaltimento) degli abbandoni di rifiuti urbani, speciali e pericolosi, in collaborazione con il gestore del servizio, con la Polizia Municipale e con altri corpi di polizia.					
R						



<b>6</b>	<b>Trasparenza</b> La trasparenza dei dati ambientali dovrà essere maggiormente curata attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione sul sito web istituzionale;				
<b>R</b>					

<b>C) ECOLOGIA - AMBIENTE</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>C3 Altri Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	<b>C3.1 Rischio geologico da frane</b> Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino . Ricognizione, monitoraggio e verifica delle aree sottoposte a rischio idrogeologico e sismico, delle frane e attivazione di tutte le iniziative (soprattutto di collegamento e interlocuzione attiva con gli enti sovraordinati - Regione) perché le criticità vengano avviate a soluzione)					
<b>R</b>						
<b>2</b>	<b>C3.2 Industrie insalubri</b> Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini . In particolare :eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle "acque di prima pioggia" alle "terre e rocce da scavo", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti					
<b>R</b>						



Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	- Implementare il SIT con l'introduzione cartografica di tutti gli elementi cartografici della pianificazione comunale (aggiornamenti)			SI		
R						

SERVIZIO LL.PP. (ALTRO)		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	<b>Intercettare finanziamenti :</b> - Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del patrimonio pubblico - Report al 31/12 /2019 su partecipazione a bandi / esito					
R						
2	<b>Rendicontazione "Ruote ...in Guardia"</b> Definizione procedure espropriative avviate					
R						
3	<b>Monitoraggio OO.PP.:</b> Aggiornamento trimestrale alla Banca dati amministrazioni pubbliche per analisi spesa pubblica					
R						
4	<b>Aggiornamento ANAC LLPP 2019</b> Redazione ed emissione nella sezione dedicata del sito dell'ANAC dei certificati di esecuzione lavori ditte diverse					
R						
5	<b>Esecuzione d'ufficio demolizione S. Biase</b> A seguito dell'esecuzione d'ufficio dell'ordinanza sindacale di demolizione di manufatti pericolanti in loc. S. Biase, provvedere ai successivi adempimenti per il recupero somme (delibera Giunta Comunale individuazione somme, notifica ai proprietari, acquisizione area a compensazione)					
R						





Servizio Manutenzioni: Lavori - Servizi - Forniture						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
<b>Lavori:</b>						
1	<p><b>Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della pavimentazione intorno ai tombini in Piazza San Francesco, in Piazza Santa Maria Maggiore e nelle strade limitrofe - anno 2019 - Importo lavori € 5.000,00 circa.</b></p> <p>L'obiettivo è quello di continuare a mettere in sicurezza la pavimentazione di Piazza San Francesco e delle strade limitrofe, correggendo tutte le sconnessioni e i dislivelli tra pavimentazione e tombini.</p> <p>Affidamento diretto di lavori &lt; 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo.</p> <p>Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2019 - prima dell'avvio della stagione estiva</p>					
R						
2	<p><b>Realizzazione area per lo sgambamento dei cani presso la pineta di Largo Garibaldi - Intervento da eseguirsi in amministrazione diretta.</b></p> <p>L'obiettivo è quello di realizzare un'area di sgambamento per cani che nasce dall'esigenza di creare un'area protetta dove far correre liberamente gli animali ammessi, attraverso la squadra degli operai comunali. Le attività previste non comportano spese per il Comune di Guardialegre e, nel caso, si provvederà con le modalità consuete per acquisto di materiali necessari.</p> <p>L'approvazione del progetto dovrà essere fatta entro i primi mesi dell'anno (marzo 2019) in modo da poter dare inizio ai lavori prima dell'inizio della stagione fredda, compatibilmente con gli impegni degli operai comunali.</p>					
R						
3	<p><b>Lavori di messa in sicurezza del muro di sostegno di Porta San Giacomo - Importo da valutare.</b></p> <p>L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza il muro di contenimento, realizzato in blocchi di pietra a sacco, che presenta alcuni conci fuori sede che possono risultare pericolosi per l'incolumità di chi percorre la Strada Provinciale.</p> <p>Innanzitutto bisognerà procedere con una messa in sicurezza provvisoria e, successivamente procedere alla realizzazione dei lavori di messa in sicurezza definitiva.</p> <p>Approvazione del progetto entro la fine del 2019 - compatibilmente con la disponibilità di bilancio.</p>					
R						



<b>4</b>	<b>Lavori complementari per ampliamento e allaccio rete gas metano in Loc. San Leonardo - Intervento da eseguirsi in amministrazione diretta.</b> L'obiettivo è quello di eseguire le opere di scavo e di rinterro, con la squadra degli operai comunali, in appoggio a 2i Rete Gas S.p.A. che provvederà alla fornitura e posa in opera delle tubazioni ed il collegamento per la messa in servizio del tratto di rete, in modo da diminuire le spese di allaccio per gli utenti. L'approvazione del progetto dovrà essere fatta entro i primi mesi dell'anno (marzo 2019) in modo da poter dare inizio ai lavori prima dell'inizio della stagione fredda, compatibilmente con gli impegni degli operai comunali.					
<b>R</b>						
<b>5</b>	<b>Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per messa in sicurezza e riparazione buche stradali Località di Gessarola - Voire e San Clemente - anno 2019 - Importo lavori € 5.000,00 circa</b> L'obiettivo è quello della messa in sicurezza attraverso la riparazione delle buche con conglomerato bituminoso a caldo - strade di Gessarola, Voire e San Clemente. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di luglio 2019.					
<b>6</b>	<b>Lavori di manutenzione e lucidatura della pavimentazione in marmettoni di cemento e scaglie di marmo del corridoio al Piano Primo del Palazzo Municipale - Importo lavori € 3.000,00 circa</b> L'obiettivo è quello di sistemare la pavimentazione del corridoio principale del Municipio, che porta alla stanza del Sindaco e alla Sala Giunta, in aggiunta agli interventi già eseguiti sugli altri corridoi del piano primo. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2019 - prima dell'ultimazione dell'intervento di Adeguamento Sismico del Municipio.					
<b>R</b>						
<b>7</b>	<b>Lavori di ricondizionamento del parco giochi della Villa Comunale - Importo lavori € 500,00 circa</b> A seguito di verifiche effettuate presso l'area comunale adibita a Parco Giochi della Villa comunale, a causa di atti vandalici continui e ripetuti, sono stati riscontrati problemi su alcune attrezzature adibite a giochi, risultando necessario intervenire. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2019 - prima dell'avvio della stagione estiva					
<b>R</b>						



8	<b>Lavori di adeguamento della centrale termica a servizio della stazione Carabinieri di Via Occidentale - Importo lavori € 3.500,00 circa.</b> L'obiettivo è quello di consentire l'adeguamento della centrale termica nonché l'eliminazione degli inconvenienti cagionati dal cattivo funzionamento della vecchia caldaia esistente. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di settembre 2019 - prima dell'inizio della stagione invernale.					
R						
n.	<b>Altri interventi di manutenzione che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)</b>					
<b>Servizi:</b>						
1	<b>Piano Neve</b>					
	Provvedere alla predisposizione di quanto necessario e previsto nel Piano neve entro il mese di novembre 2019					
R						
2	<b>Servizio di gestione e manutenzione Ascensori Comunali</b> L'obiettivo è quello di perfezionare gli appalti di gestione e manutenzione dei vari ascensori di proprietà Comunale: - Impianto palazzo Municipale in Via della Niviera - Impianto su fabbricato dell'ex mercato coperto di Via Orientale - Impianto fabbricato scuola elementare e media di Via Cappuccini					
R						
3	<b>Servizio di Manutenzione impianti termici Comunali</b> Predisporre gli atti per affidamento servizio di manutenzione degli impianti termici comunali e terzo responsabile entro l'inizio della stagione invernale ed in tempo per il periodo di accensione					
R						
4	<b>Servizio di Manutenzione campo di calcio Capoluogo</b> Valutare con l'Amministrazione, la possibilità di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto.					



	In caso di riscontro positivo, occuparsi esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria.				
R					
5	<b>Servizio di nolo bagni chimici da posizionare all'interno del Centro Storico per evento estivo notte bianca.</b> In occasione dell'evento estivo della "Notte Bianca" il Centro Storico di Guardigliare verrà interessato da un notevole afflusso di turisti. L'obiettivo è quello di provvedere al servizio di nolo di un numero adeguato di bagni chimici a fronte delle necessità riscontrate nelle passate stagioni estive per il mantenimento dello standard igienico-sanitario. Bisognerà procedere all'affidamento del servizio prima dell'evento.				
R					
6	<b>Servizi Tecnici per l'analisi dello stato delle strutture della piscina comunale.</b> L'obiettivo è quello di verificare il reale stato delle lesioni presenti su due pilastri portanti nella zona tribune della piscina comunale, con la valutazione della necessità di eventuali ulteriori studi e/o approfondimenti. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento del servizio entro il mese di maggio 2019.				
R					
7	<b>Servizio di Verifiche di Vulnerabilità Sismica nelle Scuole - Finanziamento Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> L'obiettivo è quello di completare la redazione delle Verifiche di Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici di proprietà Comunale, ultimando la <b>rendicontazione</b> delle verifiche effettuate, sul portale messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, entro la fine del mese di dicembre 2019: <ul style="list-style-type: none"><li>- Scuola materna in Località Caporosso;</li><li>- Scuola materna in Località Piana S. Bartolomeo;</li><li>- Scuola materna in Località Colle Tripio;</li><li>- Scuola elementare in Località Comino;</li></ul>				
R					
8	<b>Servizio di Manutenzione ordinaria P.I.</b> Gestire le segnalazioni per la manutenzione ordinaria della P.I. (es. cambio lampade) tramite gli uffici deputati e gli operai comunali. Procedere all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e				



	Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Monitorare gli interventi e la tempistica.				
R					
9	<b>Servizio di Manutenzione aree verdi</b> Provvedere in economia, attraverso la squadra degli operai alla manutenzione ordinaria delle aree verdi ed alle potature delle alberature principali.				
R					
10	<b>Manifestazioni estive</b> Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei servizi e/o lavori di competenza ovvero d'indirizzo per il servizio manutenzioni				
R					
n.	<b>Altri servizi che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (tutti integrativi della performance)</b>				
R					
<b>Forniture:</b>					
1	<b>Fornitura Materiale vario per allestimento seggi elettorali - Elezioni Regionali del 10 febbraio 2019 e Elezioni Europee del 26 maggio 2019.</b> In occasione delle consultazioni elettorali indette per il 10/02/2019 "Elezioni Regionali" e per il 26/05/2019 "Elezioni Europee", dalla ricognizione effettuata sulla dotazione di materiali ed arredi utilizzati per l'allestimento dei seggi elettorali, si ravvisa la necessità di dover provvedere all'integrazione di parte del materiale. Affidamento della fornitura entro prima delle consultazioni elettorali indette per il 10/02/2019 e per il 26/05/2019.				
R					
2	<b>Fornitura di pali conici e armature stradali per manutenzione pubblica illuminazione.</b> L'obiettivo è quello di acquistare qualche palo conico e qualche armatura stradale per procedere al ripristino dei pali incidentati o danneggiati da eventi meteorologici importanti. Affidamento della fornitura entro il mese di maggio 2019 - in modo da poter procedere ai ripristini durante la stagione estiva.				



R					
3	<p><b>Fornitura sistema di illuminazione a binari e faretti a led per l'ex archivio al piano primo del palazzo municipale da utilizzare come sala espositiva.</b></p> <p>L'obiettivo dell'acquisto è quello di dotare il locale dell'ex archivio di un sistema di illuminazione adatto ad ambienti espositivi, in modo da poterlo utilizzare per l'esposizione dei quadri di Francesco Di Lauro. L'installazione verrà effettuata dagli operai comunali.</p> <p>Affidamento della fornitura entro il mese di giugno 2018 - prima dell'inizio delle manifestazioni estive.</p>				
R					
4	<p><b>Fornitura materiale vario da ferramenta - 2019</b></p> <p>L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa.</p> <p>Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.</p>				
R					
5	<p><b>Fornitura materiale elettrico vario e lampade stradali</b></p> <p>L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione e degli impianti elettrici delle strutture di proprietà Comunale (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.).</p> <p>Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.</p>				
R					
6	<p><b>Fornitura Asfalto a freddo - 2019</b></p> <p>L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di asfalto a freddo ad alte prestazioni per la manutenzione delle strade comunali, optando per un asfalto realizzato con almeno il 30% di materiale riciclato, con sacchetto riciclabile nella plastica e con certificazione di qualità.</p> <p>Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.</p>				
R					
7	<p><b>Fornitura misto di cava - 2019</b></p> <p>L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di misto di cava per la manutenzione di strade ed aree comunali.</p> <p>Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.</p>				



R					
n.	Altri acquisti che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)				
R					

Servizio Demanio e Patrimonio						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Inventario del patrimonio comunale</b> Collaborare col Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro					
R						
2	<b>Anagrafe Edilizia Scolastica</b> Continuare l'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sul Sito Internet predisposto dalla Regione Abruzzo, secondo le indicazioni ed i tempi della Task Force della Regione Abruzzo.					
R						
3	<b>Alienazioni di aree e beni di proprietà comunali appartenenti al patrimonio pubblico (su domanda individuale)</b> Redazione relazione tecnica di stima per la determinazione del più probabile valore di mercato Predisposizione documentazione per atto di vendita, solo dopo il parere favorevole dell'Amministrazione.					
R						
4	<b>Gestione rapporti con la Protezione Civile per danni ricevuti in caso di Calamità Naturali.</b> Seguire e gestire la ricognizione dei danni ricevuti dall'Ente nel corso delle Calamità Naturali 2015/2017 ai fini di eventuali finanziamenti					
R						
6	<b>Autorizzazione esecuzione lavori su proprietà comunali - art. 20 del D.Lgs. 50/2016</b> A seguito di formale richiesta, provvedere a valutare i progetti e a predisporre i provvedimenti autorizzativi per l'esecuzione di lavori su proprietà pubblica da parte di privati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 50/2016.					
R						



7	<b>Autorizzazione manomissione di suolo pubblico</b> Seguire nei tempi procedurali il rilascio delle di manomissione di suolo pubblico.				
R					
8	<b>Autorizzazione a svolgere attività di raccolta e asportazione di ramaglia, legna secca, piante secche, divelte o stroncate all'interno del patrimonio agricolo forestale ricadente nel territorio del Comune di Guardiagrele.</b> A seguito dell'Avviso pubblicare sul Sito Internet Istituzionale, su richiesta degli interessati, rilasciare autorizzazioni per la raccolta di legna secca e trasmettere la comunicazione alla Regione Abruzzo ed al Parco Nazionale della Majella.				
R					
9	<b>Segnalazioni</b> Seguire le segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, valutare le priorità d'intervento immediato per la sicurezza della viabilità e di pericolo per la pubblica incolumità ovvero, in accordo con l'Amministrazione, valutare le priorità degli interventi da eseguire.				

<b>Servizi Cimiteriali</b>						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Autorizzazione lavori di privati nei cimiteri</b> Istruire e emettere i provvedimenti autorizzativi all'esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri comunali nei termini procedurali procedendo a sopralluoghi preliminari e ispettivi e acquisendo l'autorizzazione sismica per le					





	fattispecie d'obbligo					
R						
2	<b>Servizio Lampade votive</b> Procedere ad assicurare il servizio lampade votive (accensioni, disdette , emissione fattura per canone, sostituzione lampade) nei termini procedurali					
R						
4	<b>Funerali</b> Assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa - con progetto relativo					
R						

Ufficio Usi Civici						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Legittimazioni e alienazioni</b> Istruire le domande di legittimazione e alienazione secondo la tempistica procedimentale					
R						
2	<b>Trascrizione decreti e volturazioni</b> Procedere alla trascrizione dei decreti nei trenta giorni successivi al loro arrivo e volturazione nei trenta giorni successivi al pagamento del corrispettivo dell'affrancazione					
R						
3	<b>Predisposizione Rogito</b> Procedere alla predisposizione dei documenti per rogito alienazioni all'arrivo delle autorizzazioni regionali secondo la tempistica procedimentale.					
R						
4	<b>Pratiche giacenti alla Regione Abruzzo</b> Seguire le pratiche giacenti alla Regione per definizione					
R						



<b>5</b>	<b>SIT - Usi Civici</b> Avviare l'aggiornamento del SIT (terreni gravati da uso civico) a partire dall'introduzione dati.				
<b>R</b>					
<b>6</b>	<b>Programma di recupero pregresso pratiche uso civico alienazioni e affrancazioni giacenti ante 2016</b> Procedere alla ricognizione, archiviazione su data base e riorganizzazione cartacea di tutte le pratiche				
<b>R</b>					

<b>OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/ Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Consolidare e migliorare la protocollazione interna e lo scambio telematico di comunicazioni interne.	<b>0,2</b>				
<b>R</b>						
<b>2</b>	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	<b>0.3</b>				
<b>R</b>						

**arte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo****Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi, nonché alle delibere di G.C. nr. 14 e 15 dell'11.02.2016.



**Risorse strumentali**

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.